

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного образования
«Лингвистический центр «МЕРИДИАН»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУДО
«Лингвистический центр
«МЕРИДИАН»



В.П. Вожагова
_____ июня 2018 г.

Программа дополнительного образования

«английский язык для взрослых, начинающих изучать английский язык
и продолжающих языковое образование»

(новая редакция)

Екатеринбург
2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность. В XXI веке возросла потребность в знаниях иностранного языка у взрослого населения. Работающие взрослые изучают язык в прагматических целях: путешествовать, не прибегая к услугам переводчиков; уметь общаться с деловыми партнерами; вести переговоры; писать отчеты, читать профессиональную литературу без перевода и т.д. Отдых, учеба и даже трудоустройство за рубежом стали реальностью.

Всё выше перечисленное привело к пересмотру специалистами по иностранному языку целей, задач, содержания и технологий обучения английскому языку, наиболее востребованному обществом.

Как показывает сложившаяся практика системы дополнительного языкового образования, взрослые обучающиеся нуждаются в многоуровневом образовании. Это необходимо как для начинающих, так и для тех, кто продолжает своё языковое образование.

Практическая ценность и цели программы.

Практическое владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом подготовки современного специалиста, который должен уметь самостоятельно работать со специальной литературой, вести деловую документацию на иностранном языке, обладать достаточными навыками устной речи для общения с деловыми партнёрами. Таким образом, данная программа направлена на развитие кадрового потенциала общества.

Наряду с практической целью и обучением общению, курс английского языка ставит образовательные и воспитательные цели: расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры, воспитание у детей уважения к духовным ценностям других народов.

Исходя из потребностей взрослого клиента, автор программы ставит своей целью комплексное решение задач, стоящих перед предметом «Английский язык».

Итоговая цель обучения – формирование у обучаемых компетентности межкультурного общения.

Для достижения этой цели автор предлагает в качестве основной единицы обучения релевантные для межкультурного контакта ситуации и проблемы, в качестве метода – интерактивный, в центре которого находится процесс моделирования поведения в межкультурных ситуациях, процесс межкультурного диалога.

Именно в отборе основной единицы обучения и метода обучения и заключается новизна данной программы.

Задачи курса:

- расширение и обогащение коммуникативного и жизненного опыта обучающихся в новом контексте общения;
- развитие коммуникативных умений в устной речи, чтении, аудировании и письме;
- развитие умения рациональной работы с лексико-грамматическим материалом, навыков аудирования, чтения, письма и устной речи;
- развитие умения читать и переводить тексты с целью получения содержащейся в них информации и для решения предлагаемых проблем;
- развитие умений осуществлять самостоятельный поиск соответствующей информации для успешного решения задач личного и профессионального характера;
- развитие способности к рефлексии собственного речевого поведения;
- развитие навыков осуществления речевого поведения обучающегося, принимая во внимание правила общения и национально-культурные особенности страны изучаемого языка, а также формирование у обучающихся определённых качеств, делающих процесс овладения языком как средством межкультурной коммуникации эффективным;
- развитие универсальных учебных действий и навыков XXI века;
- совершенствование умения создавать свой собственный письменный текст и демонстрировать устную речь в соответствии с заявленным уровнем владения английским языком.

1.2 Структура программы

Предлагаемый многоуровневый курс рассчитан на 6 лет обучения, предусматривает 4 модуля (6 ступеней) обучения и составляет 864 часа при режиме работы 4 академических часа в неделю (2 раза в неделю по 2 академических часа при 36 учебных неделях в год, что составляет 144 академических часа в год).

Обучающиеся с нулевым уровнем знаний по английскому языку начинают обучение с уровня А1 (в соответствии со стандартами Совета Европы). Обучающиеся, продолжающие языковое образование, начинают с того уровня, который будет продемонстрирован ими по итогам вводного тестирования.

По завершении программы (всех 6 ступеней) обучающиеся достигают уровня С1.

Подробно структура программы представлена в таблице № 1.

Таблица 1

Структура программы

Модуль	Уровень владения иностранным языком	Степень обучения	Академ. час./ нед.	Кол-во недель	Кол-во часов
I	A1	1	4	36	144
II	A1+	2	4	36	144
	A2	3	4	36	144
III	B1	4	4	36	144
	B2	5	4	36	144
IV	C1	6	4	36	144
Итого					864

1.3 Особенности построения Программы

Содержание программы определяется по тематическому принципу; особое внимание уделяется принципу «культуросообразности» (термин В.В. Сафоновой) – приоритетом становится отбор социокультурных материалов. На основе вошедших в программу проблем и ситуаций составлен лексико-грамматический каркас тем.

Каждая тематическая единица соответствует лично-ориентированному подходу в обучении и обеспечивает интегрированный подход к развитию всех видов речевой деятельности: устной речи, аудирования, чтения, письма.

При отборе содержания языкового образования названного курса автор руководствуется следующими принципами:

- принцип тематичности, проблематичности;
- принцип обучения английскому языку в контексте диалога культур и цивилизаций;
- принцип опоры на функционально адекватные аутентичные материалы;
- принцип интерактивности, интенсификации учебного иноязычного общения;
- принцип взаимосвязанного и взаимообусловленного обучения всем видам речевой деятельности;
- принцип обеспечения дидактических условий для самообразования обучаемых.

Для усвоения отобранного содержания обучающимися и развития их коммуникативной компетентности предлагается использовать аутентичный многоуровневый учебно-методический комплекс (далее – УМК) «Total English», обладающий рядом особенностей:

– каждый урок начинается с определения цели и результата деятельности обучающихся, потому что взрослым важно знать, что они узнают за единицу времени обучения и где это может пригодиться в их практической деятельности, на каждом этапе обучения;

– книга для обучающихся и рабочая тетрадь с CD-ROM содержат материалы для самостоятельного изучения в случае отсутствия обучающегося на аудиторном занятии.

УМК «Total English» содержит систему упражнений по формированию языковой и речевой компетентности:

- система фонетических упражнений, направленная на формирование, коррекцию фонематических и интонационных навыков (уровни A1, A2);
- ознакомление с лексикой носит контекстный характер;
- ознакомление с грамматическими явлениями носит контекстный характер, что способствует сознательному усвоению грамматического аспекта;
- обучение устной речи включает в себя систему упражнений, позволяющую вести обучаемого от управляемой к свободной устной речи;
- система упражнений по обучению чтению и аудированию имеет технологичную структуру, содержащую:
 - предтекстовые упражнения;
 - задания при работе с текстом;
 - послетекстовые задания.

Обучение письму содержит систему упражнений, направленную на:

- овладение техникой письма (уровень A1 – для начинающих);
- овладение письменной речью (для всех ступеней обучения).

При овладении письменной речью главной задачей является формирование умений вести личную и деловую переписку. Предлагаются следующие виды письменных работ:

- формуляры, анкеты, бланки;
- служебные записки;
- личное письмо, e-mail;
- деловые письма;
- аннотации;
- отчеты.

1.4 Ожидаемые результаты обучения

1.4.1 По окончании четырех модулей (6-ти ступенчатого курса) обучения обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные варианты современного существования английского языка; функции английского языка как одного из языков международного общения;
- основные значения изученных лексических единиц; основные типы лексических единиц (лексика разговорного и книжного стилей; нейтральная лексика; интернациональная лексика; омонимы; синонимы);
- основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);
- особенности структуры различных типов предложений английского языка, интонации;
- композиционные формы речи, такие как повествование, описание, рассуждение;
- интонационно-синтаксические средства связи в тексте; особенности построения диалогической и монологической речи в ситуациях официального и неофициального общения;
- признаки изученных грамматических явлений;
- основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;

1.4.2 По окончании четырех модулей (6-ти ступенчатого курса) обучения обучающийся должен **уметь**:

1.4.2.1 в области устной речи:

- участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию; диалогах-обмене информацией; в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов;
- участвовать в дискуссиях с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в англоговорящих странах, запрашивать и обмениваться информацией, высказывать и аргументировать свою точку зрения, возражать, расспрашивать собеседника и уточнять его

мнение и точку зрения, брать на себя инициативу в разговоре, выражать эмоциональное отношение к высказанному/обсуждаемому/прочитанному;

– делать публичные выступления (сообщение, доклад, презентация результатов работы по проекту);

1.4.2.2 в области **чтения**:

– читать аутентичные тексты разных жанров с основным, полным пониманием содержания текста, а также с поиском необходимой информации;

– ориентироваться в иноязычном тексте: прогнозировать его содержание по заголовку, определять главную идею текста, выделять главные факты, события, устанавливать их логическую последовательность;

– пользоваться различными приемами смысловой переработки текста (анализ грамматических аспектов, языковая догадка и др.);

– использовать различные типы словарей при решении коммуникативных задач;

1.4.2.3 в области **аудирования**:

– понимать основное или в полном объеме содержание текста прагматического характера (объявления в аэропорту, на вокзале, в метро, магазине; прогноз погоды; программы теле- и радиопередач) и выделять значимую для себя информацию;

– понимать основное содержание аутентичных текстов разных типов коммуникативной речи (тексты песен, презентации, рекламы, сообщения, инструкции) и выделять для себя значимую информацию;

– выборочно понимать необходимую информацию в английских аудио- и видеотекстах в соответствии с коммуникативными задачами;

– относительно полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного общения;

1.4.2.4 в области **письма**:

– заполнять анкеты, бланки; подписывать конверты; писать личные письма неформального и полупоформального характера, выражая благодарность, сообщая запрашиваемую информацию, выражая сочувствие и сожаление;

– писать формальные письма (письмо о приеме на работу; письмо-жалобу);

– излагать содержание прочитанного в рефератах, таблицах, диаграммах;

– писать электронную корреспонденцию неформального и формального значения.

1.4.3 По окончании четырёхмодульной программы обучения обучающийся должен **использовать** приобретенные знания, навыки и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– достижения взаимопонимания в процессе устного и письменного обучения;

– установления межличностных и межкультурных контактов в доступных пределах;

– проектно-исследовательской, образовательной и профессиональной деятельности;

– приобщения к ценностям мировой культуры через различные аутентичные источники информации;

– осознания себя гражданином своей страны и мира.

1.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Основными принципами системы оценивания обучающихся является:

1. Критериальность, основанная на требованиях к оценке результатов, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах основного общего образования;
2. Комплексность оценки с возможностью суммирования результатов;
3. Гибкость и вариативность форм и процедур оценивания;
4. Самооценка учащегося, предшествующая оценке преподавателем;
5. Открытость через информирование учащихся и их законных представителей (родителей) о целях, содержании, формах и методах текущего контроля и промежуточной аттестации.

При поступлении обучающегося проводятся:

- предварительная диагностика языковой компетентности обучающихся для определения уровня подготовки;
- устное собеседование.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем изучаемых модулей.

Успеваемость всех учащихся подлежит текущему контролю по системе оценивания в виде процента (%) правильного выполнения задания по каждому модулю по всем видам речевой деятельности: чтение, устная речь, письмо, аудирование, грамматика.

Формы текущего контроля качества усвоения содержания программ учащимися:

- письменная проверка: домашние, проверочные работы, тестовые задания, в том числе письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты и другое;
- поурочная проверка домашних заданий в классе с разъяснением и объяснением (с использованием печатных рабочих тетрадей);
- устная проверка: устный ответ учащегося в форме рассказа, беседы, собеседования, описания и сравнения картинок в беседе с напарником, решения проблем в беседе с напарником и другое.

Промежуточная аттестация.

Целями аттестации являются:

- установление уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков и соотнесение указанного уровня с требованиями учебных программ;
- своевременное и эффективное выполнение учебных программ и календарно-тематического графика.

Виды промежуточной аттестации:

- годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися образовательных программ за учебный год.

При промежуточной аттестации применяется система оценивания в виде процента (%) правильного выполнения задания.

Формы промежуточной аттестации включают в себя:

- тестирование, выполнение грамматических заданий, сочинений, проектов;
- заключительная диагностика уровня подготовки обучающихся в конце учебного года по результатам финального теста.

Образцы тестов имеют место в различных компонентах учебно-методического комплекса (книга для учителя, рабочая тетрадь, CD). Тестовые материалы для самопроверки обучающихся помещены в рабочих тетрадях после каждого двух юнитов на стартовой ступени, после трех юнитов – на второй и третьей ступенях, на остальных ступенях обучения тестовые материалы предлагаются в конце каждого юнита.

По окончании каждого года обучения проводится годовая аттестация и выдаётся Табель успеваемости, содержащий в себе результаты теста и позволяющий отследить динамику развития обучающегося.

II. Учебно-тематический план

Модуль I

Total English I ступень обучения (A1)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Давайте познакомимся.	2	12
2	Моя семья. Семейные взаимоотношения. Текущий контроль.	2	13
3	Путешествие. Информация для туриста. Это полезно знать туристу.	2	12
4	Город. Места пребывания в городе. Отели, магазины, почта, банк, музеи, вокзалы. Текущий контроль.	2	13
5	Среда обитания. Отличие одного места от другого.	2	12
6	Люди, которые нас окружают. Текущий контроль.	2	13
7	Работа. Трудовые отношения.	2	12
8	Свободное время. Текущий контроль.	2	13
9	Наше прошлое.	2	12
10	Истории из нашей жизни. Годовая аттестация.	1	13
	Итого	19	125
	Всего	144	

Модуль II

Total English
II ступень обучения (A1+)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Повседневная жизнь: семья, работа, отдых.	2	10
2	Наша жизнедеятельность. Виды деятельности.	2	10
3	Свободное время. Текущий контроль.	2	10
4	Еда. Шопинг. Кухня разных стран мира.	2	10
5	Дом. Типы жилищ. Предметы мебели.	2	10
6	Жизнь города. Текущий контроль.	2	10
7	Наше окружение: сотрудники, коллеги, друзья, родственники.	2	10
8	Ритмы жизни	2	10
9	Культура: средства массовой информации литература, кино, искусство. Текущий контроль.	2	10
10	Путешествия: туризм, транспорт, размещение, питание.	2	10
11	Образование. Обучение через всю жизнь.	2	10
12	Стремления. Удача. Счастье. Судьба. Планы на будущее. Годовая аттестация.	2	10
	Итого	24	120
	Всего	144	

Total English
III ступень обучения (A2)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Один день из моей жизни.	2	10
2	Музыка в нашей жизни.	2	10
3	Вкусы. Еда. Школьные обеды. Текущий контроль.	2	10
4	Выживание.	2	10
5	Детство, отрочество, юность, взрослая жизнь.	2	10
6	География достопримечательностей. Текущий контроль.	2	10
7	Забота о человеческом теле. В здоровом теле – здоровый дух.	2	10
8	Быстроменяющийся мир.	2	10
9	Профессии. Работа. Права и обязанности. Текущий контроль.	2	10
10	Живая природа.	2	10
11	Путешествия. Культурные особенности стран англоязычных народов.	2	10
12	Деньги. Мораль. Цена успеха. Годовая аттестация.	2	10
	Итого	24	120
	Всего	144	

Модуль III

Total English
IV степень обучения (B1)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Дружба. Друзья. Текущий контроль.	2	12
2	Средства массовой информации. Текущий контроль.	2	13
3	Образ жизни. Стиль жизни. Текущий контроль.	2	12
4	Благополучие. Преуспевание. Процветание. Текущий контроль.	2	13
5	Свободное время. Текущий контроль.	2	12
6	Праздники. Время отпусков. Путешествия. Текущий контроль.	2	13
7	Образование через всю жизнь. Текущий контроль.	2	12
8	Этот меняющийся мир. Текущий контроль.	2	13
9	Профессии. Текущий контроль.	2	12
10	Накопление и переработка информации. Годовая аттестация.	1	13
	Итого	19	125
	Всего	144	

Total English
V ступень обучения (B2)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Взаимоотношения. Семейные отношения. Отношения с друзьями. Дети. Текущий контроль.	2	12
2	Работа. Текущий контроль.	2	13
3	Старое и новое. Уроки истории. Текущий контроль.	2	12
4	Риск. Цена риска. Текущий контроль.	2	13
5	Люди и время. Текущий контроль.	2	12
6	Исследования и путешествия. Культурный шок. Текущий контроль.	2	13
7	Излишки. Крайности нашей жизни. Текущий контроль.	2	12
8	Личность. Успех. Впереди или среди остальных. Текущий контроль.	2	13
9	Преступление. Образ преступника в литературе. Текущий контроль.	2	12
10	Разум. Мозг. Возможности человеческого мозга. Годовая аттестация.	1	13
	Итого	19	125
	Всего	144	

Модуль IV

Total English
VI степень обучения (C1)

№ п/п	Название темы	Количество академических часов	
		теоретические	практические
1	Выбор. Повседневные проблемы и их решение. Текущий контроль.	2	12
2	Общество. Интернет. Википедия. Текущий контроль.	2	13
3	Мифы и реальность. Городские легенды. Текущий контроль.	2	12
4	Прогресс. Достижения. Гениальность. Текущий контроль.	2	13
5	Судьба. Удача. Богатство. Текущий контроль.	2	12
6	Власть. Лидерство. Харизма. Текущий контроль.	2	13
7	Природа и мы. Текущий контроль.	2	12
8	Наше будущее. Текущий контроль.	2	13
9	Осуществление мечты. Текущий контроль.	2	12
10	Мир чувств. Мы все из детства. Годовая аттестация.	1	13
	Итого	19	125
	Всего	144	

III. Содержание обучения английскому языку

Модуль I Total English I степень обучения (A1)

Коммуникативно-речевое развитие обучающихся

Предметное содержание речи

1. Знакомство. Внешность. Характер. Взаимоотношения в семье, с друзьями. Общение. Свободное время. Досуг. Хобби.

2. Образование. Обучающие программы. Трудовые отношения. Профессии. Карьера. Удача. Счастье. Судьба. Состояние. Богатство. Планирование жизни.

3. Культурные особенности разных стран мира. Этот меняющийся мир. Путешествия. Советы туристу. Живая природа. Погода. Транспорт. Еда. Напитки. Отели. Достопримечательности. Традиции. Обычаи. Шопинг. Праздники, подарки. Средства массовой информации.

4. Здоровый образ жизни. Спорт и массовые спортивные мероприятия. Личная гигиена. Привычки. Защита окружающей среды.

Речевая компетенция

В области устной речи:

Диалогическая речь:

- представить себя, своих друзей, знакомых;
- сообщить возраст;
- узнать и сообщить номер телефона;
- спросить, как правильно написать слово;
- сообщить и узнать e-mail;
- поприветствовать, ответить на приветствие;
- переспросить, если не совсем понятно;
- продемонстрировать интерес к получаемой информации;
- сообщить необходимую дату; уточнить, когда произошло то или иное событие;
- сделать телефонный звонок;
- получить необходимую информацию на железнодорожном вокзале, в магазине, кинотеатре, отеле;
- выразить своё мнение;
- заказать столик в ресторане;
- расспросить партнера, чем он занимается в свободное время.

Монологическая речь:

- описать предметы, людей;
- рассказать о своём детстве.

В области чтения:

Чтение осуществляется на аутентичных текстах прагматического характера:

- рекламные объявления;
- объявления;
- расписание движения автобусов, поездов, авиарейсов;
- ресторанное меню;
- тексты билетов, листовок;
- тексты анкет;
- тексты указателей в городе, метро, аэропорту; железнодорожной станции, гостинице, магазине;
- схематические тексты (схемы метро, графики и т.д.).

Обучающиеся учатся читать и понимать аутентичные тексты с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с выборочным пониманием интересующей информации (просмотровое, поисковое чтение); с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение).

В области аудирования:

Владение умениями аудирования предполагает понимание основного содержания очень простых текстов, поиск необходимой информации, а также полное понимание содержания текста следующих типов текстов:

- простые фразы о людях (имя, возраст, занятие);
- названия окружающих предметов;
- повседневные выражения (приветствие, прощание, и т.д.);
- информация, содержащая числительные (возраст; дата рождения; температура воздуха; номер дома; номер мобильного телефона; время; цена товара; рост; номер гостиничного номера и т.д.);
- простые объяснения дороги (налево, направо, прямо);
- команды и распоряжения (выражения классного обихода).

В области письма:

- уметь писать буквы, слова, предложения;
- заполнять пропуски в предложениях;
- завершать начатые предложения с опорой на ранее полученные знания по тематике обучения;
- делать выписки из текста;
- писать e-mail (неформальный/формальный) с опорой на образец и рекомендации по выполнению задания;
- писать личное письмо с опорой на образец и инструкции;
- писать записки коллегам, друзьям, родственникам; (messages);
- делать короткие описания предметов, людей (news stories) с опорой на образец и инструкции по выполнению данной письменной работы.

Языковая компетенция

Графика и орфография:

- написание букв английского алфавита;
- применение правил чтения и орфографии применительно к усвоенному лексическому материалу.

Произносительная сторона речи:

- адекватное произношение и различие на слух всех звуков английского языка;
- соблюдение ударения в слове и фразе;
- соблюдение правильной интонации в повелительных, утвердительных, вопросительных предложениях.

Лексическая сторона речи:

- лексика повседневного этикета;
- лексика, описывающая людей, членов семьи, их повседневные действия, профессии, места работы и сопряженные с ними обязанности;
- лексика, описывающая помещения, мебель, город, название зданий, учреждений в городе;
- лексика, описывающая предметы повседневного спроса;
- названия еды и напитков; бытовая техника для их приготовления цвета;
- названия стран и национальностей;
- названия дней недели и месяцев;

- лексика, описывающая традиционные места отдыха и виды деятельности;
- лексика, описывающая образование;
- оценочная лексика.

Грамматическая компетенция

- неопределенный артикль a/an перед исчисляемыми существительными в единственном числе;
- имя существительное (единственное и множественное число);
- личные (subject) местоимения;
- имя прилагательное; притяжательные прилагательные;
- имя числительное (количественные (1–100); порядковые; время; даты);
- наречие (частотности);
- выражения прошедшего времени (yesterday, last, ago);
- предлоги места (in, under, behind, opposite, on; in front of; next to, near);
- указательные местоимения (единственное и множественное число);
- глагол «to be» в настоящем и прошедшем времени (Present Simple, Past Simple);
- Present Simple, Past Simple основных глаголов;
- модальные глаголы can/could (ability, permission, request);
- вопросительные слова (what, who, where);
- повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная форма);
- структура there is/are;
- структура «going to» для обсуждения планов на будущее;
- глаголы like и want;
- структура have got утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения);
- структура I would like...; Would you like...;
- простые предложения и порядок слов в предложении;
- выражение: What about + noun/ ing (предложить сделать что-то).

Модуль II Total English II–III ступень обучения (A1+, A2)

Коммуникативно-речевое развитие обучающихся

Предметное содержание речи

1. Знакомство. Внешность. Характер. Взаимоотношения в семье, с друзьями. Общение. Свободное время. Досуг и увлечения (спорт, музыка, литература, искусство, кино, аттракционы).

2. Образование. Трудовые отношения. Профессии. Карьера. Стремления. Удача. Слава. Известность. Счастье. Судьба. Состояние. Богатство. Планирование жизни. Деньги. Цена успеха. Благотворительность.

3. Культурные особенности разных стран мира. Этот меняющийся мир. Путешествия. Советы туристу. Живая природа. Погода. Транспорт. Еда. Напитки. Отели. Достопримечательности. Традиции. Обычаи. Шопинг. Праздники, подарки. Средства массовой информации.

4. Здоровый образ жизни на всех этапах человеческой жизни. Личная гигиена. Привычки. Стресс и стрессоустойчивость. Выживание. Школа выживания. Защита окружающей среды.

Речевая компетенция

В области устной речи:

Диалогическая речь:

- начать, поддержать и завершить разговор;
- выразить просьбу, совет или предложение о совместной деятельности;
- сделать заказ в ресторане, спросить о ценах;

- расспросить о предметах, которые вы хотите купить в магазине;
- узнать, как добраться до определенного места;
- выразить сомнение;
- пригласить к действию, взаимодействию, выразить свои предпочтения;
- забронировать номер в отеле, билет;
- обменяться мнениями о проведении праздников, отпусков;
- расспросить собеседника о его стране и культуре;
- обсудить ребус, кроссворд из журнала; отреагировать на шутки;
- пройти регистрацию в аэропорту.

Монологическая речь:

- описать распорядок дня, свой дом, любимое место;
- сообщить о семье, о людях, которые оказали влияние на вашу биографию;
- сообщить дополнительную информацию по теме;
- поделиться своими планами на будущее;
- высказать свою точку зрения по проблеме способностей обучающихся и системы образования;
- описать своё свободное время, диету.

В области чтения:

Чтение аутентичных текстов прагматического характера предусматривает три вида чтения в зависимости от глубины и точности проникновения в их содержание: с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с выборочным пониманием интересующей информации (просмотровое, поисковое чтение); с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение).

Обучающиеся читают тексты в прагматических целях. Для этого необходимы умения:

- определять тему и прогнозировать содержание текста по заголовку и другим вербальным и невербальным (сигналам, знакам, указателям) опорам;
- полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (использование фото, рисунков, схем, диаграмм, таблиц, графиков; выборочного перевода; опора на смысловую и языковую догадку);
- просматривать аутентичный/е текст/ы и выбирать нужную информацию;
- отделять главные факты от второстепенных для решения коммуникативной задачи.

Функциональные типы текстов:

- газетные/журнальные статьи;
- страницы дневников, ежедневников;
- анкеты, объявления, листовки;
- тексты плакатов, лозунгов, указаний;
- квизы;
- программы экскурсионных маршрутов;
- реклама;
- описание игр и других форм развлечений.

В области аудирования:

Предполагается использование всех стратегий аудирования. На данном этапе достигается развитие умений:

- выделять основную мысль в воспринимаемом тексте (теле - и радионовости);
- определять тему аудируемого материала;
- игнорировать незнакомый языковой материал, не препятствующий решению коммуникативной задачи;
- понимать необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на язык жестов (объяснение с таксистом, официантом, таможенным офицером, регистратором, кассиром).

В области письма:

- выполнять письменные задания на трансформацию текста с опорой на образец;
- заполнять таблицы, основываясь на информации печатных текстов или аудиотекстов;
- делать выписки из текста;
- заполнять бланки, анкеты;
- писать личное письмо;
- писать неформальное письмо;
- писать e-mail (формального/неформального характера);
- писать короткие рассказы с опорой на модели и инструкции;
- писать короткие обзоры фильмов с опорой на инструкции;
- писать открытку другу, родственникам.

Языковая компетенция**Графика и орфография:**

- знание правил чтения и написания новых слов в пределах изучаемой тематики;
- применение знаний в процессе изучения английского языка (особенно в самостоятельной работе).

Фонетическая сторона речи:

- адекватное произношение и восприятие на слух всех звуков английского языка;
- соблюдение правильного ударения в словах и фразах;
- членение предложений на смысловые группы;
- соблюдение правильной интонации в различных типах простых предложений;
- совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

Лексическая сторона речи:

- расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих отобранные темы, проблемы, ситуации общения.

К концу уровня A1+ и A2 обучающиеся овладевают лексическим запасом в объеме 1500 лексических единиц, в том числе:

- 1) наиболее распространенными устойчивыми словосочетаниями (e.g.: pay in cash, fail an exam; miss a bus, etc.);
- 2) идиомами (e.g.: eat like a horse, etc.);
- 3) оценочной лексикой (e.g.: I'm sure; I consider, etc.);
- 4) репликами-клише речевого этикета (excuse me, etc.);
- 5) наиболее частотными фразовыми глаголами по тематике общения (e.g.: get off, look after, etc.);
- 6) интернациональной лексикой.

Грамматическая компетенция

- артикль неопределенный a/an; определенный артикль: superlatives: mentioned below; physical environment;
- имя существительное: ing- nouns, правильные/неправильные; исчисляемые/неисчисляемые (how much, how many);
- местоимения (личные, косвенные), pronoun one/ones;
- прилагательные (степени сравнения прилагательных (not as... as); сочетания прилагательных с существительными);
- числительные (порядковые числительные);
- наречия частности (hardly ever – в утвердительных предложениях; наречия образа действия; суффикс -ly для образования наречия);
- указательные местоимения (единственное и множественное число);
- предлоги места: between, at;

- вопросительные слова (what, who, when, where, which, whose, why, how);
- прямые и косвенные вопросы;
- фразовые глаголы (look at, look after, get up, hand in, give back etc.), их использование;
- play, do, go + activities;
- verb «prefer» + noun/ing;
- видовременные формы глагола. Активный залог. (Present Simple; Past Simple; Future Simple; Present Continuous; Past Continuous, Present Perfect (just, yet, already, for, since), Past Perfect. State verbs;
- пассивный залог (Present Simple Passive, Past Simple Passive);
- глаголы, выражающие liking, disliking (like, love, enjoy, hate, can't stand);
- функции «like» (like, look like; be like; would like);
- going to (impersonal, personal intention, future plans);
- have got;
- there is/are;
- used to (regular activities and states in the past that don't happen now);
- неличные формы глагола: герундий и инфинитив;
- модальные глаголы: can-possibility, ability, requests; could - was possible; be able - will be possible; can't - something is impossible, prohibition; should - you think smth is a good /bad idea; have to - to express obligation, rules; don't have to - no obligation;
- условные предложения 1 и 2 типа;
- косвенная речь;
- выражения: Let's; why don't we...; how about;
- выражения цели, причины, результата (in order to + inf; so that + subject / verb; because; so + subject /verb);
- прямые и косвенные дополнения;
- сложноподчиненные предложения (who - about people; which - about things; where - about places; that - instead of who or which).

Модуль III Total English IV–V степень обучения (B1, B2)

Коммуникативно-речевое развитие обучающихся

Предметное содержание речи

1. Личность. Внешность. Черты характера. Семья. Межличностные отношения в семье. Традиции в семье. Дружба. Свободное время. Творчество. Искусство. Развлечения. Книги. Фильмы.

2. Образование через всю жизнь. Школьные годы чудесные. Выдающиеся учителя. Работа. Профессии. Ежедневная рутина. Предпринимательство. Риск. Принятие решений. Достижения. Реклама. Инженер и управленец. Лидерство. Успех. Удача. Телефонные разговоры.

3. Образ жизни. Среда обитания. Здоровье и благосостояние. Путешествия и путешественники. Культурный шок. В гостях хорошо, а дома лучше. Мир исследований и открытий. Время и деньги. Компьютер. Интернет. Телевидение. Радио. Праздники. Время отпусков. Проблема преступлений.

4. Мозг. Возможности мозга. Ум. Умственные способности. Память. Исследования в области мозга. Машинная память. Информация, её накопление и переработка. Мнения. Убеждения. Суждения.

Речевая компетенция

В области устной речи:

Диалогическая речь:

- выразить точку зрения, сомнение;

- запросить / сообщить фактическую информацию;
- выразить удивление, интерес;
- выразить благодарность, поздравить;
- обратиться с просьбой, принять ее или отклонить;
- предложить альтернативу;
- прокомментировать место еды, развлечения (ресторан, театр, музей и т.д.);
- начать, поддержать и завершить короткие беседы на вечеринках;
- выразить чувства и эмоции.

Монологическая речь:

- описать своего школьного педагога;
- описать свой опыт работы в учреждении;
- описать фото, сделанное на память;
- передать содержание фильма, книги;
- выразить своё мнение по прочитанному / увиденному;
- дать сравнительную характеристику двух мест проживания, пребывания (двух городов, населенных пунктов);
 - подготовить презентацию (своей профессии, предметов производства и т.д.);
 - сообщить об изменениях (в облике города, внешности человека, отношениях между персонажами и т.д.).

В области чтения:

Чтение аутентичных текстов разных жанров направлено на достижение трех стратегий чтения: чтение с полным пониманием и интерпретацией прочитанного; чтение с выборочным пониманием запрашиваемой информации для прагматических целей; чтение с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение). Для этих видов чтения обучающимся необходимы умения:

- определять жанр текста, его функциональное назначение;
- выделять основную мысль текста;
- отделять главную мысль от второстепенной;
- понимать логическую последовательность событий и взаимосвязи между ними;
- оценивать полученную информацию и формировать свои собственные суждения и умозаключения;
- интерпретировать графики и таблицы.

Функциональные типы текстов:

- газетные/журнальные статьи;
- путевые заметки;
- отрывки из художественной литературы;
- рекламные тексты;
- письма формального и неформального характера;
- теле - и радиопрограммы;
- материалы интернета;
- инструкции к играм;
- стихи;
- анкеты;
- отчеты, обзоры;
- диаграммы, таблицы;
- предупредительные знаки;
- информационные бюллетени.

В области аудирования:

Предполагает развитие умений аудирования звучащего текста с пленки или живого голоса, как с основным, так и с выборочным или полным пониманием текста, независимо от источника информации.

Аудирование предполагает развитие умений:

- понимать основные положения (идеи) сложного устного сообщения, ведущегося стандартным языком;
- уметь отделять главную мысль от второстепенной;
- уметь определять отношение говорящего к событиям и участникам событий;
- уметь находить интересующую информацию в аудируемом тексте прагматического характера;
- понимать стандартную устную речь при непосредственном общении на знакомые и незнакомые темы, игнорируя незнакомый языковой материал, не мешающий решению коммуникативной задачи.

В области письма:

- заполнять таблицы, бланки;
- писать неформальные письма, e-mail;
- писать формальные письма (complaint, invitation, thank-you letter);
- писать статью в газету;
- записывать сообщение по телефону;
- писать сочинение-описание (события);
- составлять краткий путеводитель, лифлет;
- писать отчет (report);
- писать изложение, сводку, резюме (summary);
- писать статью (entry) в интернете.

Языковая компетенция**Графика и орфография:**

совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому материалу.

Фонетическая сторона речи:

дальнейшее расширение объема продуктивного и рецептивного лексического запаса применительно к новым темам, ситуациям общения.

Расширение потенциального словаря идёт за счет овладения способами словообразования:

- аффиксация (использование префиксов и суффиксов);
- словосложение;
- конверсия: образование существительных от неопределенной формы глагола (to change - change); образование прилагательных от существительных (stone - stone wall).

Грамматическая компетенция

- артикль (неопределенный; определенный; отсутствие артикля);
- имя существительное (исчисляемые, неисчисляемые), употребление few/a few; little/a little;
- имя прилагательное (место прилагательного в предложении; степени сравнения: сравнительная и превосходная);
- наречие (степени, образа действия, частотности; место наречий в предложении);
- возвратные местоимения;
- видовременные формы глагола (Present Simple; Past Simple; Future Simple; Present Continuous; Past Continuous; Future Continuous; Present Perfect; Past Perfect; Future Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect Continuous; Future Perfect Continuous);

- вспомогательные глаголы (do, be, have);
- пассивный залог: образование, использование; have/get something done;
- модальные глаголы (ability, permission, obligation, prohibition, recommendation, possibility, ability, deduction);
- косвенная речь (утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения);
- used to/ get used to/ be used to/ would (для описания прошлых привычек, состояния);
- разделительные вопросы (общие и особые случаи);
- неличные формы глагола (герундий, инфинитив);
- условные предложения (0,1,2,3, mixed conditionals);
- I wish/ if only (для выражения сожаления; желаний в прошлом; постоянных желаний);
- возвратные местоимения;
- функции «like» (личные предпочтения; общее описание; физические характеристики; в значении «выглядит»);
- make, let, allow (obligation, permission);
- hard в функции прилагательного и наречия; hardly;
- any/ every/ no/ some (значение, употребление);
- способы выражения усиления;
- выражение контраста, противоположного мнения (though, although, but, however, nevertheless);
- выражение предпочтения, необходимости выполнения действия (It's time; I'd rather; I'd better);
- выражения последовательности событий (after+ing);
- сложноподчиненные предложения с определительными придаточными.

Модуль IV Total English VI ступень обучения (C1)

Коммуникативно-речевое развитие обучающихся

Предметное содержание речи

1. Личность. Чувства. Детские переживания. Гениальность. Как вырастить гениального ребенка. Подростки. Их взаимоотношения. Подростки и родители. Такт. Терпение. Понимание.
2. Общество. Общность. Власть. Атрибуты власти. Лидеры. Лидерство. Лидирующие компании. Богатство. Благосостояние членов общества. Мифы и реальность. Знаменитые мистификаторы. Юмор. Выдающиеся комедианты.
3. Твой выбор. Предпринимательство. Риск. Успешные компании. Рискованные предприятия. Прогресс. Открытия. Находки. Изобретения. Успехи. Мечта. Как стать суперчеловеком? Наше будущее. Созидатели. Творцы. Прожигатели жизни.
4. Мир природы. Растительный мир. Неповторимые пейзажи. Райские уголки планеты. Мир животных. Домашние любимцы. Этот мир такой хрупкий. Защита окружающей среды.

Речевая компетенция

В области устной речи:

Диалогическая речь:

- выразить свою мысль свободно по различным темам, пользуясь стратегиями избегания трудностей, соблюдая нормы этикета;
- высказать предположение, сомнение, сожаление.

Монологическая речь:

- описать человека (в деталях), историческое (выдающееся) здание; происшествие (увиденное, услышанное);
- рассказать о намерениях, профессиональной деятельности и отношениях с коллегами;
- описать событие прошлого (детство, какой-то жизненный опыт и т.д.);
- рассказать шутку, анекдот, интересный случай из жизни, фильма, книги;

- описать сложную ситуацию (финансовая, профессиональная, семейная);
- развить отдельные положения, завершив их подходящими выводами;
- заявить о своих приоритетах в форме ряда логических утверждений.

В области чтения:

Предусматривает дальнейшее совершенствование умений всех трех видов чтения.

К умениям относятся:

- выделять основную мысль объемного сложного текста;
- распознавать значение скрытой информации;
- понимать стилистические особенности текста;
- понимать во всех подробностях инструкции, даже если они не касаются сферы деятельности обучающегося;
- быстро улавливать содержание изучаемого текста и определять, актуальна ли информация для решения коммуникативной задачи, стоит ли изучать её подробнее;
- понимать любую переписку, при необходимости пользоваться словарем.

Функциональные типы текстов:

- объемные газетные/журнальные статьи;
- фрагменты из художественной, публицистической и литературы;
- кроссворды;
- реклама центров занятости;
- поэтические заметки;
- энциклопедические статьи;
- письма формального и неформального характера;
- программы экскурсионного обслуживания;
- информационно-справочные материалы (брошюры, телефонные справочники и т.д.);
- словарные статьи;
- инструкции;
- анкеты.

В области аудирования:

Предполагает совершенствование умений аудирования:

- понимать достаточно, чтобы следить за развернутой речью собеседников на сложные темы профессионального, философского характера;
- понимать содержание экскурсионных текстов с живого голоса или аудиозаписи;
- понимать содержание презентаций реклам, описаний знакомых товаров и услуг;
- извлекать необходимую информацию из публичных объявлений низкого качества.

В области письма:

- заполнять таблицы;
- писать формальные письма и e-mail;
- писать сочинение - описание предметов, людей, их чувств, состояния;
- писать короткую автобиографию;
- писать обзор по прочитанной книге (summary/news bulletin);
- писать инструкции по пользованию чем-либо;
- писать объявление (рекламу);
- писать статьи;
- писать эссе (cause and effect).

Языковая компетенция

Графика и орфография:

- дальнейшее совершенствование орфографических навыков написания нового языкового и речевого материала;

– использование данных навыков в ходе выполнения различных работ неформального и формального характера.

Фонетическая сторона речи:

– дальнейшее совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
– овладение правильной интонацией в текстах любой сложности.

Лексическая сторона речи:

Дальнейшее расширение лексического запаса для свободного её использования в различных видах речевой деятельности:

– чтение и аудирование: понимание объемных сложных текстов на различную тематику с распознаванием скрытого значения (на слух и в печатном виде);
– устная речь: спонтанное говорение без затруднения в подборе слов и выражений;
– письмо: создание письменного текста на различные темы с соблюдением техники организации текста и использования средств связи элементов.

Грамматическая компетенция

– артикль (определенный, неопределенный, отсутствие артикля);
– имя существительное (compound nouns);
– имя прилагательное (сравнение с использованием slightly, a little bit; a tiny bit; marginally - for small difference);
– союзы (whatever, whoever, whenever);
– предложения с конструкциями: as...as; not so... as; either...or; neither...or;
– коннекторы (контраст, время);
– маркеры дискурса (функции речи);
– видовременные формы глагола действительного залога;
– видовременные формы глагола страдательного залога (Simple aspect);
– модальные глаголы и их эквиваленты (future probability; past and present deduction);
– неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив);
– функции глагола would;
– глаголы для косвенной речи (reporting verbs);
– выражение усиления: fronting; fronting phrases: the question is..., the fact of the matter is..., etc.; cleft sentences: it is / it was; adding words for emphasis: indeed, even, at all, do; in the least bit;
– инверсия (restrictive words; only, no way);
– условные предложения (все типы предложений);
– нереальное прошлое (I wish / if only);
– сложноподчиненные предложения с придаточными определительными, относительными, времени, причины, цели;
– идиоматические выражения.

IV. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации поставленных целей и задач программы «Total English» в максимальной степени обеспечен необходимыми компонентами учебно-методического комплекса (далее – УМК).

Основными компонентами УМК являются:

- книга для обучающихся с DVD;
- рабочая тетрадь для обучающихся с CD-ROM (ей отводится значительная роль в развитии самообразовательной компетентности обучающихся);
- книга для учителя с тестовыми материалами, дополнительным ресурсным методическим банком;
- аудиоматериалы.

Все компоненты тесно взаимосвязаны друг с другом. УМК «Total English» предназначается для взрослых, стремящихся к эффективному их использованию.

Модуль I Total English

I ступень обучения (A1)

1. Bygrave J., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
2. Bygrave J., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
3. Bygrave J., Total English, Teacher's Recourse Book with DVD, worksheets and Tests, Longman, 2008.

Модуль II Total English

II ступень обучения (A1+)

4. Foley M., Hall D., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
5. Foley M., Hall D., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
6. Gallagher F., Total English, Teacher's Resource Book with DVD and tests, Longman, 2008.

III ступень обучения (A2)

7. Acklam R., Crace A., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
8. Clare A., Wilson JJ., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
9. Naughton D., Total English, Teacher's Resource Book with DVD and Tests, Longman, 2008.

Модуль III Total English

IV ступень обучения (B1)

10. Clare A., Wilson JJ., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
11. Clare A., Wilson JJ., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
12. Clare A., Wilson JJ., Total English, Teacher's Book, Longman, 2008.

V ступень обучения (B2)

13. Acklam R., Crace A., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
14. Foley M., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
15. Foley M., Total English, Teacher's Book, Longman, 2008.

Модуль IV Total English

VI ступень обучения (C1)

16. Wilson JJ., Total English, Student's Book with DVD, Longman, 2008.
17. Clare A., Wilson JJ., Total English, Workbook with CD-ROM, Longman, 2008.
18. Clare A., Wilson JJ., Teacher's Book, Longman, 2008.

Кроме того, используются дополнительные материалы:

1. Oxford Photo Dictionary: Practice Exercises for classroom use or self-study, Oxford University Press, 2002.
2. Jayme Adelson-Goldstein, Norma Shapiro, Oxford Picture Dictionary, Oxford University Press, 2008.
3. Michael Swan, Catherine Walter, How English works: A Grammar Practise Book, Oxford University Press, 2000.
4. Аудио-курс для взрослых: Helen Costello, Easy English for Busy People, Macmillan Digital Audio,
5. Paul Hancock, Is That What You Mean? 100 common mistakes and how to correct them, Penguin English. Photocopiables, 2001.
6. Turton ND, Heaton JB, Dictionary of Common Errors, Longman, 2004.
7. Addison Wesley. Idioms Dictionary. Pearson Education Limited, 2012.
8. Della Summers (director), Phrasal Verbs Dictionary, Longman, 2009.

V. Библиографический список

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295.
3. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утверждённый Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 № 1089.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897.
5. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку. Базовый уровень.
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
7. О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей: Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 // Вестник образования. 2007. № 2.
8. David Wray, Bright Ideas Language Development. Scholastic Publications, GB, Sheffield, 2000.
9. Diana Bently and Sylvia Karavis, Bright Ideas Spelling. Scholastic Publications, GB, Sheffield, 2000
10. Dobson Julia M., Effective Techniques for English Conversation groups. United States Information Agency. – Washington: D.C. 205447, 2007
11. Sheerin S., Self-Assess. Oxford University Press. 1998.
12. Morgan J., Rinvolucris M., Vocabulary. Oxford University Press. 2004.
13. Peterson P. Developing writing. United States Information Agency. Washington, D.C. 205447, 2006.
14. White J., Listening. Oxford University Press. 1998.
15. Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. Совет Европы. МГЛУ. 2003.
16. Соловова Е.Н., Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам. М.; Просвещение 2004.
17. Redman S., English Vocabulary. Oxford University Press. 1996.
18. Morgan J., Rinvolucris M., Vocabulary. OC. 1996.
19. White G., Listening. Oxford University Press. 1998.
20. Grundy P., Beginners. Oxford University Press. 2000.

21. Hedge T., Writing. Oxford University Press. 2002.
22. Tomalin B., Stempelski S., Cultural Awareness. 2008.
23. English Language and Culture. Longman. 2007.
24. Oxford Advanced Learner's Dictionary. OUP. 2005.

VI. Аннотация

Данная программа дополнительного образования адресована взрослым, начинающим изучать английский язык и продолжающим языковое образование.

Предлагаемый многоуровневый курс рассчитан на 6 лет обучения, предусматривает 4 модуля (6 ступеней) обучения и составляет 864 часа при режиме работы 4 академических часа в неделю (2 раза в неделю по 2 академических часа при 36 учебных неделях в год, что составляет 144 академических часа в год).

Обучающиеся с нулевым уровнем знаний по английскому языку начинают обучение с уровня А1 (в соответствии со стандартами Совета Европы). Обучающиеся, продолжающие языковое образование, начинают с того уровня, который будет продемонстрирован ими по итогам вводного тестирования.

По завершении программы (всех 6 ступеней) обучающиеся достигают уровня С1.

Итоговая цель обучения – формирование у обучаемых компетентности межкультурного общения. Для достижения этой цели автор предлагает в качестве основной единицы обучения релевантные для межкультурного контакта ситуации и проблемы, в качестве метода – интерактивный, в центре которого находится процесс моделирования поведения в межкультурных ситуациях, процесс межкультурного диалога.

Достоинством курса является эффективно организованный текущий контроль, необходимый для достижения успешных результатов.

VII. Сведения об авторе

Ф.И.О.: Вожагова Вера Петровна

Должность: Директор Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «Меридиан»

Образование: высшее – Диплом АИ № 400158 от 04.07.1974 г. присваивает квалификацию «учитель англ. и нем. яз. СШ» по специальности «англ. и нем. язык».

Стаж: 44 года.

Награды:

Почётная Грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, присвоенная Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2005 г. №4557/к-н;

Сертификат Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Посольства США в России от 20.04.1997 «За отличное преподавание английского языка и страноведения США».

Тел. (343) 213-96-96

E-mail: meridian2004@list.ru.

Английский язык для взрослых, начинающих изучать английский язык и продолжающих языковое образование

Шестиуровневый курс для взрослых.

Обучающиеся могут быть зачислены по результатам вступительных тестов и собеседования на любой из уровней курса в зависимости от степени владения языком.

Срок обучения: 6 академических лет*.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа

время занятий (2 академических часа) = 40 минут занятия + 10 минут перемены + 40 минут занятия

№	Год обучения и уровень	Количество академических часов по данному курсу	В том числе		Из них контрольные мероприятия
			теоретические	практические	
1	I год А1	144	19	125	10
2	II год А1+	144	24	120	8
3	III год А2	144	24	120	8
4	IV год В1	144	19	125	20
5	V год В2	144	19	125	20
6	VI год С1	144	19	125	20
	Итого	864	124	640	86

* 1 академический год = 9 месяцев = 36 недель

